

На основу члана 39. став 2. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“; бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута Општине Рогатица („Службени гласник Општине“ бр. 5/17 и 4/19) Скупштина општине Рогатица на XII редовној сједници одржаној дана 06. фебруара 2026. године д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКА О НАЧИНУ ОДАБИРА И ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

Овом одлуком утврђује се начин одабира пројекта организација цивилног друштва за (су)финансирање из средстава буџета Општине Рогатица, јавни позив, право учешћа на јавном позиву, приоритетне области, вриједност и трајање пројекта, начин подношења приједлога пројекта, критерији за одабир пројекта, поступак оцјењивања и одабира пројекта, додјела средстава, праћење реализације пројекта и утрошка додијељених средстава, анализа резултата јавног позива, те уређују друга питања од значаја за обезбјеђивање једнаких услова за предлагање, одабир и праћење реализације пројекта.

Члан 2.

(Средства)

- (1) Средства за (су)финансирање пројекта организација цивилног друштва, у складу са могућностима, планирају се у Буџету Општине Рогатица.
- (2) Општина Рогатица задржава право да не додјели сва расположива финансијска средства у случају да пројектни приједлози не задовољавају задане критерије.

II ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 3.

(Објављивање јавног позива)

- (1) Средства из Буџета Општине Рогатица за (су)финансирање пројекта организација цивилног друштва додјељују се путем јавног позива.
- (2) Јавни позив за предлагање пројекта организација цивилног друштва објављује Начелник општине по усвајању Буџета за текућу буџетску годину.
- (3) Јавни позив се објављује на званичној Интернет страници Општине и на огласној табли Општине, те на други погодан начин путем средстава јавног информисања.
- (4) Рок за пријаву пројекта по јавном позиву је 28 дана од дана објављивања.

Члан 4.

(Садржај јавног позива)

Јавни позив за предлагање пројекта организација цивилног друштва садржи:

- 1) назив органа који расписује јавни позив,
- 2) износ средстава планираних у Буџету за (су)финансирање пројекта организација цивилног друштва у текућој буџетској години,
- 3) приоритетне области и теме на које се позив односи,
- 4) податке о праву учешћа на јавном позиву,
- 5) податке о преузимању образаца, упутствима за попуњавање и предају пријава,
- 6) број пројекта које организација цивилног друштва може кандидовати,
- 7) период реализације пројекта,
- 8) рок за достављање пријава на јавни позив,
- 9) рокове и начин објављивања резултатаведеног јавног позива,
- 10) информацију о минималном и максималном износу новца за који је могуће аплицирати,
- 11) друге податке од значаја за тачно и потпуно информисање потенцијалних учесника у јавном позиву.

III ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Члан 5. (Право учешћа)

(1) Право учешћа на јавном позиву имају организације цивилног друштва које испуњавају следеће опште услове:

- а) да су регистроване у Босни и Херцеговини,
- б) да ће реализовати пројекте на подручју општине Рогатица у текућој буџетској години,
- ц) да се пројекти односе на области које је Општина, на основу стратешких докумената и у сарадњи са организацијама цивилног друштва, одредила као приоритетне,
- д) да су пројекти намијењени грађанима општине Рогатица.

Члан 6. (Финансијско и програмско управљање)

(1) Право учешћа на јавном позиву немају следеће организације:

- а) организације које у складу с позитивним законским прописима у области финансија, у периоду од посљедње три године од дана објављивања јавног позива нису оправдале додијељена средства из Буџета Општине за имплементацију пројеката, манифестација и других програма,
- б) организације које су ненамјенски трошиле одобрена средства из Буџета Општине, односно на начин који није у складу с предложеним пројектним активностима, манифестацијама и другим програмима, у периоду од посљедње три године од дана објављивања јавног позива,
- ц) организације које нису оствариле постављене циљеве и резултате у предложеним пројектним приједлозима, манифестацијама и програмима који су финансирани средствима из Буџета Општине у периоду од посљедње три године од дана објављивања јавног позива.

IV ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ, ВРИЈЕДНОСТ И ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА

Члан 7. (Приоритетне области)

(1) Приоритетне области за које се додјељују средства организацијама цивилног друштва дефинишу се Јавним позивом.

(2) Приоритетне области се одређују на основу анализе релевантних стратешких и развојних докумената и актуелних проблема на подручју општине Рогатица, те у сарадњи са организацијама цивилног друштва, за сваку буџетску годину.

Члан 8. (Вриједност и трајање пројекта)

(1) По објављеном јавном позиву за предлагање пројеката, организације цивилног друштва могу пријавити највише два пројекта.

(2) Минимална и максимална вриједност појединачног пројекта, као и минаимална и максимална дужина трајања пројекта за који се траже средства ће бити дефинисана у јавном позиву.

(3) Предлагач пројекта може потраживати укупан износ средстава за реализацију пројекта или дио средстава, што је дужан посебно назначити у пријавном обрасцу и пројекту.

V НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Члан 9. (Пријава пројектног приједлога)

(1) Пројектни приједлог доставља се искључиво на пријавном обрасцу и путем протокола Општине, те садржи следећу обавезну документацију:

- а) Пројектни приједлог,
- б) Преглед буџета,
- ц) Матрица логичког оквира и
- д) План активности и промоције.

(2) Додатна документација коју организације достављају, обухвата следеће:

- а) Административни подаци о апликанту,
- б) Финансијска идентификациона форма,
- ц) Изјава о подобности,
- д) Изјава о двоструком финансирању,
- е) Изјава о партнерству,
- ф) Листа за провјеру.

(3) Приступ сету образаца за подношење приједлога пројеката Општина осигурава свим заинтересованим организацијама цивилног друштва које желе аплицирати на јавни позив путем званичне Интернет странице www.rogatica.ba.

(4) Пројектни приједлог са документацијом из члана 9. став 1. и 2. ове Одлуке се прилаже у електронском и штампаном облику.

(5) Сви материјали заједно са копијом биланса стања и биланса успјеха и овјереном копијом Извода из регистра удружења издатог од надлежног органа, достављају се у једној затвореној коверти.

(6) Пројектни приједлог треба бити написан по принципу управљања пројектним циклусом.

Члан 10. (Прилози)

(1) Поред докумената из претходног члана ове Одлуке, уз приједлог пројекта, обавезно се прилаже:

- а) Статут организације цивилног друштва,
- б) Извод из регистра удружења издатог од надлежног органа, не старији од шест мјесеци (оригинал или овјерена копија),
- ц) Доказ о регистрацији код Пореске управе Републике Српске,
- д) Детаљан извјештај са доказима о намјенском утрошку средстава, ако су предлагачу пројекта додијелена буџетска средства из претходне године за реализацију пројекта,
- е) Доказ да су обезбијеђена властита средства или средства од другог донатора за дио пројекта који се предлаже,
- ф) Завршни рачун за претходну пословну годину (биланс стања и биланс успјеха за претходну годину - копија),

(2) Документи из става (1) члана 10. прилажу се у штампаном облику.

(3) Општина Рогатица задржава право да у Јавном позиву дефинише додатну документацију коју ће организација бити у обавези да достави приликом подношења пројектне пријаве.

Члан 11. (Подношење пријава пројеката)

Пријава пројекта се подноси путем поште, у затвореној коверти, на адресу:

Општина Рогатица,

Улица Српске слоге број 81,

са назнаком: "Комисија за оцјену пројеката организација цивилног друштва - Пријава пројекта",

а може се поднијети и непосредном предајом овлаштеном службенику за пријем поднесака у Шалтер - Сали Општине Рогатица.

VI КРИТЕРИЈИ ЗА ОДАБИР ПРОЈЕКТА

Члан 12. (Елиминаторни критерији)

Елиминаторни критерији који дисквалификују предложени пројект су:

- а) Пројекат се не односи на приоритетне области дефинисане у јавном позиву,
- б) Тема пројекта није подударна с циљевима и задацима, односно регистрованом дјелатношћу предлагача пројекта,
- ц) Пројектни приједлог није технички исправно написан, односно не слиједи логику управљања пројектним циклусом,
- д) Административни трошкови пројекта (људски ресурси, путовања/пријевоз, канцеларијски трошкови) прелазе 30% буџета пројекта,
- е) За реализацију пројекта обезбијеђена су средства у пуном износу од другог донатора,
- ф) Уз приједлог пројекта није приложен извјештај о реализацији пројекта и намјенском утрошку средстава са одговарајућом документацијом по ранијем јавном позиву,

- г) Организација цивилног друштва није извршила своје обавезе по раније одобреним пројектима финансираним из Буџета Општине Рогатица,
- х) Пројекат траје краће или дуже од предвиђеног трајања пројеката по објављеном јавном позиву,
- и) Пројекти чији је захтијевани буџет испод минимума или изнад максимума по објављеном јавном позиву,
- ј) Пројекти који се не проводе на територији Општине Рогатица и нису намијењени њеним становницима,
- к) Пројекти који имају дисконтинуитет у реализацији активности (један или више мјесеци у току трајања пројекта нису предвиђене активности на пројекту),
- л) Пројекти чији буџет није у складу са правилима јавног позива.

Члан 13.

(Активности које неће бити финансиране као дио пројектних приједлога)

- (1) Сљедеће активности неће бити финансиране као дио пројектних приједлога:
 - а) Спонзорства за појединце за учествовање у радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима, студијама и тренинзима,
 - б) Повремене конференције (осим ако су неопходне за успјешну имплементацију пројекта),
 - ц) Куповина опреме и/или радови реконструкције или рехабилитације (осим ако је неопходна за успјешну имплементацију пројекта у укупном збирном износу до 30% вриједности буџета),
 - д) Финансирање пројеката који су већ у току или су завршени,
 - е) Пројекти за добробит појединца, односно пројекти који немају значај за ширу друштвену заједницу,
 - ф) Пројекти који подржавају политичке партије,
 - г) Додјељивање хуманитарне помоћи,
 - х) Додјељивање грантова трећој страни,
 - и) Пројекти који укључују одређене здравствене услуге које су већ покривене кроз систем здравствене заштите,
 - ј) Пројекти који се односе на финансирање редовних активности подносилаца пројектног приједлога или њихових партнера,
 - к) Пројекти који се искључиво односе на једнократне манифестације, осим у случајевима када су дио трајнијег и свеобухватнијег пројекта,
 - л) Пројекти који на било који начин дискриминишу одређену групу или појединца.
- (2) Уколико активности из става (1) овог члана чине суштину пројекта, односно његов претежан дио, пројекат ће бити дисквалификован.

Члан 14.

(Критерији за оцјену пројеката)

Комисија оцјењује приједлоге пројеката према сљедећим критеријима:

Секција	Максималан број бодова	Оцјена
1. Финансијски и оперативни капацитет	15	
1.1 Да ли подносилац приједлога и партнери имају довољно искуства у управљању пројектима?	5	
1.2 Да ли подносилац приједлога и партнери имају довољне стручне капацитете? (посебно познавање питања на које се пројекат односи)	5	
1.3. Да ли подносилац приједлога и партнери имају довољне управљачке капацитете? (укључујући особље, опрему и способност за управљање буџетом пројекта)	5	
2. Релевантност	25	

2.1. Колико је пројекат релевантан и односу на циљ и један или више приоритета јавног позива? Напомена: оцјена 5 (веома добро) може се добити само ако се пројекат односи барем на један од приоритета .	5	
2.2. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су укључени у пројекат? (посредници, крајњи корисници, циљне групе)	5	
2.3. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и да ли им пројекат прилази на прави начин?	5	
2.4. Да ли пројекат посједује додатне квалитете као што су иновативан приступ и модели добре праксе?	5	
2.5. Да ли приједлог заговара модел политике базиран на правима и да ли то има утицаја на подређене групе? (промоција равноправности сполова и оснаживање жена, заштита околиша, међунационална сарадња, проблематика омладине итд.)	5	
3. Методологија	20	
3.1. Да ли су план активности и предложене активности одговарајући, практични и досљедни циљевима и очекиваним резултатима?	5	
3.2. Колико је конзистентан цјелокупан изглед пројекта? (а нарочито да ли одражава анализу уочених проблема, могуће вањске факторе)	5	
3.3. Да ли су ниво укључености и ангажман партнера у реализацији пројекта задовољавајући? Напомена: уколико нема партнера, оцјена ће бити 1.	5	
3.4. Да ли пројекат садржи објективно мјерљиве индикаторе резултата активности? (да ли је иједан од индикатора гендер сензитиван или гендер индикатор)	5	
4. Одрживост	25	
4.1. Да ли ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе?	5	
4.2. Да ли ће пројекат имати вишеструки утицај ? (укључујући могућност примјене на друге циљне групе или provedбу у другим срединама и/или продужавање ефеката активности као и размјене информација о искуствима из пројекта)	5	
4.3. Да ли су очекивани резултати предложених активности институционално одрживи ? (Да ли ће структуре које омогућују да се активности наставе постојати на крају пројекта? Да ли ће постојати локално “власништво” над резултатима пројекта?)	5	
4.4. Да ли су очекивани резултати предложених активности одрживи ? (ако је могуће, навести какав ће бити структурални утицај проведених активности – нпр. да ли ће доћи до побољшања правне регулативе, метода и правила понашања итд.)	5	
4.5. Да ли је вјероватно да ће очекивани дугорочни резултати имати утицаја на локалне економске услове и/или квалитет живота у циљним подручјима?	5	
5. Буџет и рационалност трошкова	15	
5.1. Да ли је однос између процијењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5	

5.2 Да ли су предложени трошкови неопходни за имплементацију пројекта?	5	
5.3 Буџет Да ли је буџет јасан и да ли укључује и наративни дио? Омогућена оправданост за техничку опрему) Да ли је задовољен принцип према којем административни и трошкови особља не прелазе 30% укупних трошкова? Да ли је буџет родно осјетљив? Гдје је примјењиво, да ли су приложене биографије упосленика и описи радних мјеста?	5	
Максимални укупни збир	100	

VII ПОСТУПАК ОЦЈЕЊИВАЊА И ОДАБИРА ПРОЈЕКТАТА

Члан 15.

(Комисија за оцјену пројеката организација цивилног друштва)

- (1) Пројектни приједлози се оцјењују у складу са критеријима утврђеним овом Одлуком.
- (2) Поступак оцјене приједлога пројеката проводи Комисија за оцјену пројеката организација цивилног друштва коју именује Начелник општине.
- (3) Комисија има пет чланова укључујући и предсједника, од којих су: три из реда општинских службеника, један из реда скупштински одборника и један из реда представника организација цивилног друштва.
- (4) Чланови Комисије бирају се из реда особа које посједују знање из области за коју се додјељују средства, као и вјештине и знања из области управљања пројектним циклусом.
- (5) Члан Комисије из реда представника организација цивилног друштва бира се транспарентно, уз учествовање организација цивилног друштва и има замјеника.
- (6) Чланови Комисије не могу бити у сукобу интереса, односно не смију користити свој положај члана Комисије за одабир пројеката организација цивилног друштва.

Члан 16.

(Повјерљивост рада Комисије)

- (1) Чланови Комисије потписују писану изјаву о непристрасности и повјерљивости.
- (2) Рад и одлуке Комисије донесене у току поступка оцјене пројеката су повјерљиви, све до званичне објаве резултата одабира пројеката и додјеле средстава.
- (3) Комисија ради у сједницама.
- (4) О раду Комисије саставља се записник.

Члан 17.

(Утврђивање формалне исправности)

- (1) По истеку рока за пријаву пројеката, Комисија отвара и прегледа приједлоге пројеката и разврстава их по областима.
- (2) Неблаговремени и непотпуни пројекти неће бити узети у разматрање.
- (3) Пројекти које су пријавиле организације које немају право учешћа на јавном позиву, пројекти који садрже један или више елиминаторних критерија из члана 12. ове Одлуке, као и пројекти чију окосницу чине активности из члана 13. ове Одлуке биће дисквалификовани.

Члан 18.

(Бодовање)

- (1) Пројекте који су благовремени, потпуни и који нису дисквалификовани, Комисија оцјењује системом бодовања према критеријима из члана 14. ове Одлуке.
- (2) Сваки члан Комисије додјељује бодове од 1 до 5 за сваки од критерија појединачно и потписује своју индивидуалну табелу за оцјењивање.
- (3) Просјечна оцјена представља збир бодова свих чланова Комисије подијељен с бројем чланова и сви чланови Комисије потписују збирну табелу за сваки пројектни приједлог.

(4) Пројектни приједлози рангирају се на начин да је првопласирани пројекат онај који има највећи збир бодова.

(5) Да би били разматрани за финансирање пројекти морају освојити најмање 50 бодова.

(6) Пројекти који су добили мање од 50 бодова биће разматрани за финансирање ако након вредновања пројеката који су добили најмање 50 бодова преостаје довољно финансијских средстава.

Члан 19.

(Записник о раду Комисије)

По извршеном бодовању свих пројеката, Комисија саставља записник о раду Комисије који садржи приједлог ранг-листе најуспјешнијих пројеката с њиховим оцјенама и коментарима и податке о дисквалификованим пројектима и разлозима дисквалификације.

Члан 20.

(Ранг-листа)

(1) Резултате јавног позива са ранг-листом пројеката за (су)финансирање средствима Буџета Општине Рогатица у текућој буџетској години утврђује Начелник општине.

(2) Резултати јавног позива садрже табеларни приказ свих учесника јавног позива са укупним бројем освојених бодова и податке о пројектима који нису предложени за финансирање.

(3) Резултати јавног позива са ранг-листом пројеката објављују се на огласној табли и Интернет страници Општине.

Члан 21.

(Приговор)

(1) Организације цивилног друштва које су учествовале на јавном позиву имају право поднијети приговор на резултате јавног позива у року од осам дана од дана објављивања резултата јавног позива. Приговор се подноси у писаној форми путем протокола Општине.

(2) О приговору одлучује Начелник општине у року од седам дана од дана пријема приговора.

(3) Одлука Начелника општине по приговору је коначна.

Члан 22.

(Коначна ранг- листа)

(1) Након одлучивања по приговорима Начелник општине утврђује коначне резултате јавног позива са коначном ранг-листом пројеката за (су)финансирање средствима Буџета Општине Рогатица у текућој буџетској години.

(2) Резултати јавног позива са коначном ранг-листом пројеката објављују се на огласној табли и Интернет страници Општине.

(3) Коначна ранг-листа пројеката основ је за закључење уговора о (су)финансирању пројеката средствима Буџета Општине Рогатица у текућој буџетској години.

(4) Број пројеката који ће бити (су)финансирани у текућој буџетској години зависи од расположивих средстава у Буџету Општине намијењених за (су)финансирање пројеката организација цивилног друштва.

VIII ДОДЈЕЛА СРЕДСТАВА

Члан 23.

(Уговор)

(1) Међусобна права и обавезе између Општине Рогатица и организација цивилног друштва којима су додијељена средства из Буџета за (су)финансирање пројеката у текућој буџетској години уређују се уговором.

(2) Уговор из претходног става овог члана, у име Општине потписује Начелник општине.

(3) План исплате одобрених средстава организацијама цивилног друштва одобрава Начелник општине Рогатица. Одјељење за финансије ће вршити исплату средстава организацијама цивилног друштва у траншама уз претходни надзор над имплементацијом пројектних активности, а у складу са приливом финансијских средстава у Буџету општине.

IX ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА И УТРОШКА ДОДИЈЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Члан 24.

(Извјештавање)

- (1) Организације цивилног друштва којима су додијељена средства за (су)финансирање пројекта дужне су надлежно одјељење извјештавати о имплементацији пројекта достављањем: редовних периодичних извјештаја у току имплементације пројекта (програмски и финансијски извјештај), извјештаја који се подносе уз захтјев за уплату наредне транше новчаних средстава (извјештај о напретку), финалног, односно завршног извјештаја, те ванредних извјештаја (према посебном захтјеву), са одговарајућом документацијом из које је видљиво да су средства намјенски утрошена.
- (2) Организације цивилног друштва којима су додијељена средства за (су)финансирање пројекта дужне су такође надлежно одјељење правремено писменим путем обавијестити о свим непланираним догађајима и другим промјенама које се појаве у току реализације пројекта, а које утичу на његову планирану динамику и испуњавање очекиваних резултата.
- (3) Финални, односно завршни извјештај (програмски и финансијски), организације цивилног друштва којима су додијељена средства за (су)финансирање пројекта су дужне доставити најкасније у року од једног мјесеца по завршетку пројекта.

Члан 25.

(Праћење провођења пројекта)

- (1) Начелник општине, на приједлог надлежног одјељења, именује Комисију за праћење провођења пројекта организација цивилног друштва.
- (2) Комисија из става (1) овог члана има три члана од којих су: два члана из реда запослених који су задужени за сарадњу са организацијама цивилног друштва и један из реда запослених финансијске струке из одјељења за финансије.
- (3) Ради осигурања експедитивности и континуитета у раду, чланови Комисије могу имати замјенике које именује Начелник општине на начин на који се именују чланови комисије.

Члан 26.

(Задатак Комисије)

Задатак Комисије за праћење provedбе пројекта организација цивилног друштва је да: анализира извјештаје о напретку пројекта добијених од организација цивилног друштва, прикупља информације о напретку пројекта путем телефонских позива, електронском поштом, из интервјуа са актерима, односно крајњим корисницима, а нарочито на основу теренских посјета.

Члан 27.

(Извјештај Комисије)

Комисија за праћење имплементације пројекта организација цивилног друштва о свакој теренској посјети саставља извјештај с подацима о напретку пројекта, усклађености provedених активности с потрошњом буџетских средстава и евентуалним потешкоћама у provedби пројекта, те коначни извјештај о раду организација цивилног друштва и резултатима пројекта које доставља одјељењу надлежном за сарадњу са организацијама цивилног друштва.

X АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ЈАВНОГ ПОЗИВА

Члан 28.

(Извјештај о резултатима јавног позива)

- (1) Надлежно одјељење, на основу коначних извјештаја Комисије за праћење реализације пројекта организација цивилног друштва, анализира успјешност јавног позива, те саставља извјештај о резултатима јавног позива и резултатима реализације пројекта организација цивилног друштва.
- (2) Извјештај из претходног става овог члана доставља се Начелнику општине, који информацију с мишљењем и ставовима просљеђује Скупштини општине на разматрање.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

(Примјена ЛОД методологије)

На питања која нису уређена овом Одлуком примјењиваће се ЛОД методологија за додјелу средстава организацијама цивилног друштва.

Члан 30.
(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Општине
Рогатица”.

Број: 02/2-013-1-5/26
Рогатица, 06.02.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Синиша Јанковић

